

Catalogue des seminaires

BAMAKO - DAKAR - PARIS - DUBAÏ - ABIDJAN - CASABLANCA



Qui sommes-nous?

Implanté en France et en Afrique, TRAINIS est un centre international de formation continue des cadres des directions et services de l'Etat, cadres d'entreprises privées, responsables de collectivités locales, responsables de programmes ou de projets, membres d'ONG, consultants, et autres acteurs du développement. Créé depuis 2008 et grâce à la confiance de ses clients, TRAINIS s'est rapidement imposé comme une référence en matière de formation professionnelle continue de qualité en Afrique.

"Notre but est de répondre aux immenses défis qui se posent à nos pays en matière de formation continue. Pour aborder avec sérénité l'ère d'un continent émergent, l'Afrique doit compter sur des ressources humaines de qualité, compétentes et préparées à intégrer entièrement ce changement" indique Daouda COULIBALY, PDG de TRAINIS.

Les formations à TRAINIS sont dispensées par une équipe de formateurs et intervenants internationaux reconnus dans leurs domaines et en mesure de faire partager leurs expériences professionnelles riches et variées.

Notre démarche formation, la qualité et le sérieux de nos intervenants nous ont permis de gagner la confiance de prestigieux clients (ministères, Organisations internationales, entreprises publiques et privées.)

Notre approche

TRAINIS innove et se distingue par une approche originale de la formation professionnelle continue en Afrique :

- D'abord, en offrant des formations de haut niveau, intensives et concentrées dans le temps (1 à 4 semaines).
- Ensuite, en adoptant une démarche andragogique qui tient compte des spécificités culturelles des participants.

A TRAINIS, les formations sont avant tout pratiques, ainsi, outre le volet théorique, nous insistons beaucoup sur le partage d'expérience (à la fois entre l'animateur et les participants, mais aussi entre les participants eux-mêmes), les cas pratiques, les simulations et les jeux de rôles.

Notre objectif est que les participants ressortent mieux outillés et soient immédiatement opérationnels après la formation.

Ils nous font confiance...





























































Centre d'expertise « TRAINIS accélérateur de carrière»

TRAINIS Accélérateur de Carrière Employabilité & Entrepreneuriat vise à renforcer les passerelles entre les jeunes et le monde du travail et/ou la création d'emploi à travers la (trans)formation, l'accompagnement des jeunes primo-chercheurs d'emplois et ou les professionnelles en reconversion dans leur(ré)insertion professionnelle tout en cultivant





Catalogue de formations 2024 Séminaires internationaux

des modules sur

Procédures Budgétaires et les Engagements pour les décideurs

© 2 semaines

Paris 15/04/2024 26/04/2024

- Dakar 29/07/2024
- Abidjan 30/09/2024 11/10/2024

Principaux points abordés

- · les acteurs du circuit de la depense
- · les procedures d'execution
- des depenses publiques
- · Les procédures normales · La procédure exceptionnelle
- Les procédures de passation des marchés publics
- · La procédure d'exécution des dépenses sur dons projets et emprunts projets financés sur ressources extérieures

· Mise en œuvre des décisions du conseil des ministres a incidence

financière · Délai de réalisation des opérations par les différents

acteurs

Planification Stratégique & Gestion Axée sur les Résultats

© 2 semaines

- Dubaï 27/05/2024 27/06/2024
- **Paris** 26/08/2024 06/09/2024
- Casablanca 13/12/2024
- **4 000 €** 2 623 828 FCFA

Principaux points abordés

- · Les bases de la planification stratégique
- · Diagnostic stratégique
- · Identifier les options stratégiques/ Formuler votre plan stratégique/ Mettre en oeuvre votre stratégie gagnante
- · Surveillance et contrôle
- · Gestion axée sur les résultats (GAR), Cadre logique et Indicateurs
- · Mesure de la performance

· Élaboration et suivi des

indicateurs

· GAR en approche programme

Passation des Marchés Publics Procédures Approfondies

© 2 semaines

Abidjan 27/05/2024







Principaux points abordés

- Projets d'investissement: types, spécificités et critères
- · Processus de formalisation et élaboration du business
- · plan d'un projet d'investissement/ Structure d'un l'analyse Eco-Fin
- business plan
- · Étude de la faisabilité économique et Étude du marché
- Estimation des bénéfices attendus et stratégies à adopter
- · Étude de la faisabilité technique
 - et Étude de la durabilité · Analyse financière et mesures
 - de la valeur d'un PI
 - · Lignes directrices pour réaliser
 - · Financement de
 - l'investissement et recherche de
 - partenariat

Audit et Contrôle Interne des Projets et Programmes de Développement

© 2 semaines

Dubaï 24/06/2024 05/07/2024

Casablanca 26/08/2024 06/09/2024





Principaux points abordés

- · L'audit interne: rôle et missions
- · Définir la fonction et sa place dans la structure.
- · La charte d'audit et déontologie de la fonction
- lettre de mission
- déroulement;
- Le rapport:
- · Le suivi. La lettre de mission:

- · Les objectifs; · Le contenu; · Mener l'étude préalable :
- · Les étapes d'une mission:la
- · L'étude préalable; Le

Agriculture Intelligente face au Changement Climatique

© 2 semaines

Q Dakar 27/05/2024 07/06/2024

29/07/2024

Abidjan 25/11/2024 06/12/2024

Principaux points abordés

- Les nouvelles approches de la
- · politiques publiques (participatives, comportementales.
- · prospectives)
- Les pratiques managériales, levier de la dynamique de
- publique

Direction et Pilotage Ministériel des Politiques Publiques

- conception des

- · transformation de l'action
- · La fabrique du sens public, questionnement sur la
- · légitimité politique et le lien politique-administratif
- · L'importance prise par la jurisprudence et les
- · standards soft dans la définition de normes guidant les
- · actions publiques pragmatiques

© 2 semaines

Dakar 24/06/2024 05/07/2024

Casablanca 26/08/2024

Abidjan 25/11/2024 06/12/2024

Mali

Principaux points abordés

- Climat: observations, variabilités naturelles et changement climatique/ Vulnérabilité au changement climatique: Concepts, définitions et approches Impacts attendus sur les principaux secteurs socioéconomiques
- Pourquoi intégrer le CC au niveau national, sectoriel et infranational?

+223 20 29 25 25

+33 (0)1 46 94 67 43

· Exemples de systèmes de production intelligents face au

Identifier les zones à risques;

• Prendre contact avec les audités

· Etudes de cas pratiques

Les plus de TRAINIS



Accueil à l'aéroport



Des formateurs de qualité



Une tablètte avec supports de cours numériques offerte



clients@trainis.com

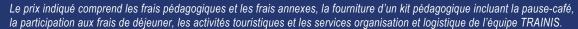
paris@trainis.com

Visites touristiques des plus beaux endroits de la ville



Un personnel dévoué

à votre satisfaction





Séminaires internationaux



Gestion des Partenariats Public-Privé (PPP)



Casablanca 27/05/2024 07/06/2024

- **Paris** 26/08/2024 06/09/2024
- Dubaï 08/11/2024

Principaux points abordés

- · Définition et enjeux des
- Partenariats Public-Privé PPP · Le cadre législatif et
- réglementaire des PPP
- · Approche budgétaire des partenariats public-privé L'intérêt microéconomique
- des contrats de partenariat · L'analyse économique du recours aux contrats PPP
- · Le financement de projet et la diversité des montages

financiers

- · Les risques intrinsèques au PPP
- · Genèse des contrats de
- partenariat · La mise en œuvre des contrats de partenariats
- · Décrypter la fin du contrat de partenariat

Formation Complète en Management de Projets

© 2 semaines

- Casablanca 24/06/2024 05/07/2024
- Abidian 11/10/2024
- **Paris** 25/11/2024 06/12/2024
- **♣ 4 000 €** 2 623 828 FCFA

Principaux points abordés

- · Les fondamentaux du management de projet
- · L'efficacité personnelle du chef de projet : un manager d'influence/ Les techniques et outils du chef de projet
- L'efficacité collective de l'équipe projet
- · Les nouvelles dimensions du management de Projet
- · Le leadership/ Ms-project/ Simulation en management de

projets en Ligne/ Etudes de cas concrets sur ms-project

Optimisation de la Fonction Comptable et Financière



Dakar 27/05/2024 07/06/2024



Casablanca 28/10/2024 08/11/2024



Principaux points abordés

- · Diagnostic et Évolutions de la fonction comptable etfinancière
- · Fonctionnement de la fonction comptable
- · Parc et Budget informatique de la fonction comptable
- · Comptabilité Gestion de trésorerie-Contrôle de gestion · Méthodes et organisation
- de la fonction comptable (Nouvelles normes et réglementations : quel impact ?

-Périodicité- délais -résultats)

· les ratios de la fonction comptable (secteurs - métierschiffre d'affaires -effectif global)

Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT) et Budget de

© 2 semaines

Casablanca 27/05/2024 07/06/2024

- 26/08/2024 06/09/2025
- Dubaï 28/10/2024 08/11/2024
- **6** 4 000 € 2 623 828 FCFA

Principaux points abordés

- Contexte et enjeux du CDMT · Le cadrage macroéconomique
- · Revue des programmes sectoriels et définition des priorités
- CDMT et DSRP/CSLP et ressources PPTE
- · Les principes et outils de la gestion budgétaire
- · Les principes d'élaboration · Les bonnes pratiques de

budgétisation sectorielle et nationale

· Le plan de suivi-évaluation et la maîtrise des dépenses

Marketing Digital

© 2 semaines

Dakar 29/01/2024 09/02/2024

Abidjan 29/07/2024 09/08/2024

- **Paris** 28/10/2024 08/11/2024

Principaux points abordés

- Nouveaux comportements, nouveaux leviers marketing.
- · Marketing tech et data driven.
- · Les modèles économiques du digital
- Développer une stratégie de distribution omnicanale.
- · Repérer les opportunités du social media et du marketing
- · d'influence. Content marketing : la colonne vertébrale du
- marketing à l'ère digitale.
- Connaître et respecter le cadre réglementaire et la privacy. Adapter sa boîte à outils

martechs et adtechs. Choisir les indicateurs pertinents pour son activité

Communication Publique et Plan de Communication

C 2 semaines

Casablanca 24/06/2024 05/07/2024

Dubaï 26/08/2024

- 06/09/2024
- Paris 25/11/2024 06/12/2024

Principaux points abordés

- Définition et enjeux de la communication publique
- · Les étapes d'élaboration de la stratégie de communication.
- · L'élaboration du plan de communication
- · La demarche de communication participative
- · Les relations publiques
- · Les techniques de redaction d'un bon discours
- · Preparation des interventions

publiques et médiatiques

- · La communication verbale et non-verbale
- · L'image de l'intervenant et la pression médiatique
- · Gestion du stress
- · La communication en situation de crise
- · Cas pratiques et mises en situation

Les plus de TRAINIS



+223 20 29 25 25 +33 (0)1 46 94 67 43





Un personnel dévoué

à votre satisfaction



à l'aéroport



de qualité



Une tablètte avec supports de cours numériques offerte



Visites touristiques des plus beaux endroits de la ville





Séminaires internationaux



Pratiques du Suivi-Evaluation Tableaux de Bord avec Excel

© 2 semaines

Dakar 27/05/2024 07/06/2024







Principaux points abordés

- Concevoir le tableau de bord, suivi-évaluation
- · Les sources des données et le système d'information de suiviévaluation (Monitoring).
- · Les fonctionnalités avancées d'un tableur : calculs, liaisons, modèles, filtres, tris, sous-totaux, graphiques, tableaux croisés dynamiques. L'informatisation des documents de suivi (fiches
- de suivi, tableaux de bord, indicateurs, calendriers). Pourquoi évaluer ? (Contrôler, S'améliorer, Piloter, Capitaliser, Former, communiquer, faire participer, mesurer, motiver, l'évaluation.

· Les différents marchés et leur

manière de fonctionner

· Dérivés optionnels

Budgétisation Axée sur les Resultats (BAR)

© 2 semaines

Casablanca 24/06/2024 05/07/2024

Dubaï 26/08/2024 06/09/2024

Paris 25/11/2024 06/12/2024

4 000 € 2 623 828 FCFA

Principaux points abordés

- les fonction budgétaires et leur lien avec la performance de l'État.
- · Comprendre la raison d'être des réformes budgétaire, de ces en termes, de transparence, de planification et de performance.
- · une compréhension approfondie des notions, fondements et enjeux associés à l'approche BAR;
- · Une maîtrise des instruments et

· Connaître les grands principes et outils essentiels à la réussite d'une telle réforme

- Comprendre la raison d'être des réformes budgétaires de ces dernières années et leur implication en termes dernières années et leur implication de transparence, de planification et de performance.
 - Les outils de budgétisation, tels que le budget-programme, le cadre des dépenses à moyen terme, et les indicateurs couramment utilisés dans le domaine budgétaire.

Comprendre la Finance de Marchés

© 2 semaines

Dakar 27/05/2024 07/06/2024

Abidian 29/07/2024 09/08/2024

Casablanca 28/10/2024



Principaux points abordés

- · Le rôle et le fonctionnement des marchés financiers
- · Les différents instruments financiers et leur fonctionnement
- · Les fonctions des marchés financiers
- · Le fonctionnement de la

Bourse (vente d'actions. fluctuation des marchés etc.)

La Redevabilité et la Bonne Gouvernance

© 2 semaines

Casablanca 24/06/2024 05/07/2024

Paris 26/08/2024 06/09/2024

Dubaï 28/10/2024 08/11/2024



Principaux points abordés

- Les concepts clefs (gouvernance, transparence, redevabilité, intérêt général.
- corruption, népotisme, ...) · Analyser et apprécier les dispositifs de gouvernance
- existant sur un territoire · Concevoir des dispositifs de gouvernance territoriale adaptés au contexte locale
- · Le rôle de président d'un conseil d'administration
- · Les organisations sans but lucratifs (OSBL) et les changements dans les lois pertinentes
- · Vision et planification stratégique

Outils et Techniques de Planification des Projets et **Programmes**

© 2 semaines

Abidjan 24/06/2024 05/07/2024



Casablanca 02/12/2024 13/12/2024



Principaux points abordés

- Introduction au cycle/ Qu'estce que la planification
- · Planification du contenu du projet, des activités et des résultats attendus
- · Planification de l'échéancier, L'allocation et équilibrage des ressources, les diagrammes de réseaux
- · Planification des ressources humaines
- · Identification et planification

- des risques
- · Planification budgétaire, comptabilité analytique et rapports financiers
- · Planification des approvisionnements et de la passation des marchés
- · La phase de planification dans le cycle de projet/programme/ Phase d'analyse

Le prix indiqué comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités touristiques et les services organisation et logistique de l'équipe TRAINIS.



Les plus de TRAINIS

Mali

+223 20 29 25 25 +33 (0)1 46 94 67 43





Un personnel dévoué à votre satisfaction



à l'aéroport



Des formateurs de qualité



Une tablètte avec supports de cours numériques offerte



Visites touristiques des plus beaux endroits de la ville





CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement emménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur. Pendant la durée de la formation, une pause-café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.





VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur et d'une connexion internet haut débit. Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient garder pour la session suivante ou pour un autre thème.



RIA Indiana

LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, une visite touristique des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte



LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible
Cadre agréable et propice à
l'apprentissage
Programmes des formations adaptés
aux spécificités africaines
Formateurs experts internationaux
hautement qualifiés





Séminaires internationaux (courte durée)



Supply Chain Management









Principaux points abordés

- Définir le Supply Chain Management (SCM)
- · La Planification des ressources d'approvisionnement
- · Gérer le stock, les éléments de base pour éviter les ruptures
- · Livrer le client : de la commande client à la livraison
- · L'organisation de la

- logistique physique
- · Le réseau de distribution, point stratégique de la satisfaction client.
- · Transformer et optimiser les fonctions de aestion des flux
- · Le système d'information au service de la SCM
- Tableau de bord du Supply Chain Manager

Planification & Gestion de Projets avec MS Project

- Bamako 29/01/2024 02/02/2024
- 9 Dakar 29/07/2024 02/08/2024
- Abidian 28/10/2024 01/11/2024

· Utiliser les rapports

· Synthèse sur la gestion de

projets avec MS Project"

Principaux points abordés

- "Les fondamentaux de la gestion de projets
- Introduction à MS-Project 2010
- · Construire et planifier son projet
- · Piloter et optimiser son planning
- · La gestion des ressources/ La gestion des coûts
- · Pilotage opérationnel des réalisations

Intelligence Artificielle

9 Bamako 27/05/2024 31/05/2024

Dakar 26/08/2024 30/08/2024 Abidjan 04/11/2024 08/11/2024

Principaux points abordés

- · Définitions et principes de l'intelligence artificielle
- · Les concepts de l'intelligence artificielle : Big data, machine Learning et Deep Learning
- · Les outils utilisés en intelligence
- Les 3 principales applications de l'intelligence artificielle : la vision par ordinateur, le traitement
- automatique du langage et les « robots intelligents »
- · Répartition des projets et construction d'un projet de mise en œuvre d'une intelligence artificielle (étapes, planning, ressources nécessaires, objectifs, retours sur investissement)
- Les intelligences artificielles de demain

Hygiène Sécurité au Travail



Abidjan 30/09/2024

Dakar 04/11/2024

© 5 jours

6 1 143 € (soit 750 000 FCFA)

Principaux points abordés

- · Identifier les obligations auxquelles votre entreprise doit se conformer en matière d'hygiène, de santé et de sécurité (présentation · générale).
- · La prévention des risques psychosociaux ; la santé au travail ; la qualité de vie au travail : la démarche qualité : la démarche RSE : le plan de prévention ; l'ergonomie
- ; les certifications en qualité
 - déploiement du bien-être
 - ; la règlementation ; le
 - mondial · Les différents Modèles
 - · Les enjeux de la sécurité
 - conformité
 - · Les missions de la

Mobile Money / Mobile Banking



O Dakar

9 Abidian 21/10/2024

© 5 jours

Principaux points abordés

- · Généralité sur le mobile Banking
- · Définition Mobile Banking
- · Historique et contexte
- économique
- du mobile Banking · Les enieux de la

conformité dans l'EME

- · La gestion de la sécurité
 - de la plateforme · La réconciliation et le suivi quotidien des transactions
 - · La gestion de la fraude

Intelligence Economique et Stratégique

Bamako 03/06/2024 07/06/2024

Abidian 30/09/2024 04/10/2024

O Dakar

© 5 jours

6 1 143 € (soit 750 000 FCFA)

Principaux points abordés

- · Définition, spécificités et enjeux d'une crise sociale
- · Bien connaître les différents acteurs : mode de fonctionnement.
- comportement ou attitude à anticiper
- · Les différentes dimensions de la communication interne
- · La communication des managers et des chefs de projets
- Les salariés ambassadeurs
- · Comment recueillir des informations du terrain
- · Comment mener une
- enquête d'opinion interne · Les réseaux sociaux en entreprise : effet de mode ou véritable révolution

Techniques de Détection de la Fraude et de la Corruption dans les Marches Publics



Q Dakar 26/08/2024

Abidjan 21/10/2024

6 1 143 € (soit 750 000 FCFA)

Principaux points abordés

- · Les notions de fraude et de corruption :
- · Les différentes manifestations de la corruption et de la fraude dans les marchés publics :
- · Le cadre légal et réglementaire de la corruption : cadre international et national; · Les organes de lutte

contre la fraude et la

- corruption:
- · Les outils légaux de prévention;
- · Les outils légaux de répression :
- · Les outils légaux de détection (phase passation et phase exécution).

Norme ISO 31 000 Version 2018

Bamako 26/02/2024 01/03/2024

9 Bamako 29/07/2024 29/08/2024

Q Dakar 21/10/2024

å 1 143 € (soit 750 000 FCFA)

Principaux points abordés

- · Les recommandations de la norme ISO 31000 : 2018
- Positionner l'ISO 31000 par rapport au COSO et autres référentiels de aestion des risques
- · L'information relative aux risques (rapports, tableaux de bord...) · Les critères d'évaluation

· L'analyse et le traitement

des risques

- · La planification des actions correctives et préventives
- · Le suivi de l'amélioration continue · Les mécanismes du risque, ses dimensions
- financières et extra-· Maîtriser le concept

d'acceptabilité

Gestion Electronique des Documents (GED)

9 Bamako 22/04/2024 26/04/2024

<u>~</u>

Dakar 26/08/2024 30/08/2024

GFD ·

Abidjan <u>r</u> 28/10/2024

© 5 jours

Problématique

i 1 143 € Principaux points abordés

- documentaire : · Méthodologie du projet et
- étapes à suivre : · Outils RM et informatisation du système de RM :
- · Evolution du RM vers un système de GED. Besoins pour
- l'automatisation de la relation : service des archives - structures techniques :
- · Apport des technologies documentaire au système · RM et découverte de la
- · Les composantes d'un proiet de GED :
- Les composantes d'une solution de GED ; La numérisation de masse
- et critères de choix
- · des composantes (Architecture, mode opératoire.









Séminaires internationaux (courte durée)



Suivi-Evaluation de projets et programmes









Principaux points abordés

- Introduction: le vocabulaire Suivi et valorisation d'une de l'évaluation/les concepts clés
 - évaluation · Le post- évaluation
- Fondamentaux de l'évaluation
- Le processus d'évaluation
- · Les termes de référence : Elaboration et analyse des

termes de référence d'une évaluation

Le suivi

Optimisation de la fonction de secrétaire et d'assistant(e) de direction

- Bamako 22/01/2024 26/01/2024
- Pamako 30/09/2024 04/10/2024
- Oakar 09/12/2024 13/12/2024

Principaux points abordés

- · Les nouveaux enieux et l'évolution de la fonction
- · Les bases d'une collaboration efficace
- · Contribuer à l'efficacité de son équipe et accroître la synergie avec son (ses) manager(s)
- · Les leviers de la communication
- Analyser et développer sa capacité d'affirmation
- constructive
- · Gagner du temps au auotidien
- · Identifier les situations difficiles ou délicates
- · Gestion des personnalités difficiles et du stress
- · Faire face à l'abondance de l'information le crédit

Education Financière

Pamako 11/03/2024 15/03/2024

Q Dakar 10/06/2024 14/06/2024

Bamako 02/12/2024 06/12/2024

• L'épargne : qu'est-ce que c'est et pourquoi épargner ?

Principaux points abordés

- · Les techniques de négociation financière
- · Les principes de protection : éviter le surendettement. transparence des prix et autres commissions sur
- I es éléments fondamentaux d'un contrat de crédit
- · Les différents produits d'épargne : dépôt à vue; dépôt à terme; collecte de la petite épargne
- · Les différents produits de crédit : crédit à la consommation, crédit commerciale, crédit agricole, crédit habitat; crédit salaire ou pension crédit spécialisé pour les femmes et les jeunes;

Séminaires intra-entreprises



France

+223 20 29 25 25 +33 (0)1 46 94 67 43 clients@trainis.com paris@trainis.com



ous souhaitez former un groupe de collaborateurs sur une même thématique? faire bénéficier un collèque d'une formation individualisée? A votre demande, Trainis met en oeuvre des formations de son catalogue ou toute formation relevant de son domaine de compétences. Le contenu pédagogique de chaque formation est défini au cas par cas, en fonction des spécificités de votre structure et du niveau des agents à former.

Trainis vous propose ainsi une formation sur mesure dont la réalisation passe obligatoirement par 3 étapes:

- Analyse du cahier des charges de l'entreprise ou de l'organisation et proposition d'une offre
- Validation de l'offre et réalisation de la formation
- Evaluation de la formation et suiviaccompagnement.

Nos formations intra se déroulent aux dates et lieux de convenance du client.

Ci-dessous une liste de suggestions de modules realisables chez vous.

- **Management Gouvernance et** Régulation des Marchés Publics
- Gestion de projet de développement
- **Intelligence Emotionnelle**
- Passation de Marchés Publics: Préparation, lancement et évaluation des offres
- Formulation, suivi et évaluation des politiques publiques
- Régulation des télécommunications électroniques
- Organisation et conduite des **inventaires**
- Methologie de mise en place d'une comptabilité analytique
- Formation pratique à la création d'entreprise

- Gestion strategique des ressources **humaines**
- Élaboration d'un manuel de procédures administratives. financières et comptables
- Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique
- Le Financement agricole
- **Techniques de Communication et** d'Animation de Groupe
- Techniques de Négociation Commerciale
- Contrôle et Gestion des Risques dans les Secteurs Financiers et **Banquiers**
- Méthodes et outils du Contrôle de **Gestion Bancaire**
- **Finance pour non financiers**

- Sécurité et Gestion environnementale d'une Mine à **Ciel Ouvert (MCO)**
- Prévention et gestion des conflits avec les communautés
- **GPEC** et ingénierie du recrutement
- La comptabilité pour noncomptables
- Formation sur la Démarche Qualité
- Le Management environnemental
- Conception et élaboration des tableaux de bord de suiviévaluation
- Optimiser sa logistique **Internationale**
- Organisation et gestion logistique des grandes Réunions





















Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :
Date de session :
Lieu:
Nom de famille :
Prénom(s):
Organisme :
Fonction :
E-mail :
Téléphone professionnel :
Téléphone personnel :
Ville:
Pays :
Niveau d'études :
Spécialité :

Quels sont vos attentes vis formation ?	
MONTANT À REGLER	FCFA / €
MODE DE PAIEMENT :	Signature (+ cachet si Organisme)
Chèque¹ Espèces :	
Virement bancaire ²	
Transfert d'argent ³	
Transiert a argent	

- 1. Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS
- 2. Compte tenu des détails de virements internationnaux, nous vous prions de bien ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.
- 3. Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le reglement de vos frais de participation.



+223 20 29 25 25 +33 (0)1 46 94 67 43



Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible. Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par e-mail le présent formulaire à l'adresse : **clients@trainis.com** accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur clients@trainis.com ou par téléphone au +223 20 29 25 25 / +33 (0)1 46 94 67 43.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.



Implanté en France et en Afrique, Trainis est un centre international de formation professionnelle continue qui propose une gamme de formations en Partenariats Public-Privé, Management de projets, Supply chain management, Passation et gestion des marchés publics, les normes comptables internationales (SYSCOA, IFRS), Communication ou encore la Gestion du protocole.

Ces formations sont organisées sous forme de séminaires internationaux ou sur mesure pour le compte de clients qui en font la demande.

Depuis plus de 15 ans, Trainis œuvre pour le renforcement des capacités des cadres africains. L'objectif étant de contribuer efficacement et durablement à l'essor du continent africain avec la formation d'une ressource humaine capable de répondre aux nombreux défis du développement.

Informations et catalogue des formations sur www.trainis.com

