



SÉMINAIRE DE FORMATION



SAGE COMPTABILITE 100

🕒 21h

💰 100 000 FCFA

par personne

📅 15 au 05 Avril | 26 Août au 03 Sept. | 28 Oct. au 05 Nov.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

PRÉSENTATION

Les logiciels de comptabilité SAGE assurent la comptabilité générale, auxiliaire, analytique et budgétaire et offrent toutes les fonctions nécessaires à une tenue rigoureuse de la comptabilité. Ils simplifient, automatisent et sécurisent les traitements comptables de la saisie des écritures jusqu'à l'édition des principaux états comptables.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de paramétrer le dossier d'une société, de passer ses opérations de comptabilité, et éditer ses différents états intermédiaires ou de clôture.

OBJECTIFS

Comptables et aide-comptable

PROGRAMME

1- Concepts généraux de la comptabilité

- Principes de la partie double
- Débit et crédit
- Compensation des écritures
- Les traitements comptables
- Les journaux
- Les comptes
- La balance
- Le grand livre
- Les états comptables
- Le Compte de Résultat
- Charges et produits
- Le Bilan (actif, passif)
- L'Annexe

2- Structure de Base

- Plan comptable
- Création du dossier d'une société

- Création des comptes
- Création des codes journaux
- Création des taux de taxe

3. Saisie d'écritures comptables

- Personnalisation de la saisie
- Saisie d'écritures
- Multi-échéance
- L'interrogation tiers
- L'interrogation tiers
- Création d'un compte en saisie
- Particularité de la trésorerie

4. La saisie par lot

- Gestion transparente des lots
- Génération et assistant

5. Les modèles de saisie

- Utilisation des modèles pré-définis
- Création d'un modèle de saisie
- Appel d'un modèle de saisie

6. Rapprochement bancaire manuel

- Rapprochement manuel
- Suppression d'un rapprochement
- Saisie d'un solde provisoire

7. L'interrogation et le lettrage

- Appel d'un compte
- Lettrage et pré lettrages manuels
- Lettrage automatique

8. La gestion des Tiers

- Rappels / Relevés
- Frais d'impayés
- Pénalités de retard
- Règlements tiers
- Statistiques Tiers

9. Les opérations de trésorerie

- Gestion des extraits
- Rapprochement automatique

10. Les impressions courantes

- Grand-livre, balance, journaux
- Bilan
- Compte de Résultat

INSCRIPTION ☎ +223 20 29 24 40 / 78 57 87 72 ✉ commercial@trainis.com