



PARIS - BAMAKO - ABIDJAN - DAKAR - TUNIS - DUBAÏ

Créateur de performance  
Accélérateur de carrière

## Formation Professionnelle Continue

PARTENARIAT  
PUBLIC-PRIVE  
PPP

ADMINISTRATION  
PUBLIQUE

PROJETS ET  
PROGRAMMES

ENTREPRISES

[www.trainis.com](http://www.trainis.com)

Tarif TTC\* EURO  
4 000



\*toutes taxes comprises

**Durée : 2 semaines**

**Dates :**

- Abidjan: du 25 Avril au 12 Mai 2022
- Dakar: du 18 Juillet au 04 Août 2022
- Bamako; du 28 Novembre au 15 Décembre 2022

**Public cible :**

Directeurs et responsables administratifs et financiers, cadres du service comptable et/ou financier, directeurs du contrôle de gestion, toute personne intéressée par le système comptable de l'OHADA et les normes IAS-IFRS des projets et programmes, des agences et des représentations locales des Partenaires Techniques et Financiers, de représentations de la société civile et d'ONG.

**Méthode pédagogique :**

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

## PRESENTATION

Le système comptable de l'OHADA constitue un outil très moderne de gestion des entreprises. Il permet une lisibilité uniforme de l'activité économique dans l'espace OHADA et des politiques financières et monétaires. Les normes IAS-IFRS sont le référentiel obligatoire pour les entreprises cotées de l'Union Européenne. Ils sont en passe de devenir le référentiel incontournable de la comptabilité des entreprises mondiales. De très nombreux pays (hors Europe) les adoptent ou sont en train de le faire. L'adoption par les états membres de l'Organisation pour l'harmonisation du droit des affaires en Afrique de l'Acte uniforme portant organisation et harmonisation des comptabilités des entreprises démontre une volonté de standardisation. L'UEMOA à travers le Conseil Comptable Ouest Africain a décidé d'engager des travaux de réforme du SYSCOA depuis le 1er janvier 2014. La convergence vers le référentiel IAS-IFRS est en route. Cette formation permettra aux stagiaires de comprendre les normes IAS-IFRS et de les comparer avec le SYSCOHADA.

## OBJECTIFS

Cette formation permettra aux participants de:

- Comprendre et maîtriser le traitement comptable des opérations courantes et spécifiques selon la comptabilité OHADA.
- Adapter les communications financières aux nouvelles exigences du marché Système comptable OHADA et normes Internationales IAS/IFRS
- Conduire le changement du référentiel comptable
- Développer les aptitudes requises pour préparer ou auditer des états financiers établis en normes internationales

## PROGRAMME

### 1- Le Système comptable OHADA et les normes Internationales IAS/IFRS :

Mise en oeuvre, adaptation, convergences et divergences

### 2- Information sur la diversité des codes et normes de gestions régionales

PCG, US GAAP, SYSCOHADA, etc....

La Globalisation économique

### 3- Les propriétés de l'information comptable

Pertinence

Fiabilité

Comparabilité

Intelligibilité

### 4- Objectif et Contrainte des états financiers

Objectif des états financiers (Situation financière et patrimoine (Bilan) Actifs, Performances et activités (Compte de résultat) Produits, Variation de la situation financière (Tableau des flux de trésorerie)

Contraintes des états financiers (Célérité, Rapport coût/avantage, Equilibre entre les caractéristiques qualitatives

### 5- Les normes IAS/IFRS

Définition générale des normes IAS/IFRS

Normes relatives à la présentation des états financiers

Les normes IAS/IFRS relatives aux actifs

Immobilisations corporelles

Les normes IAS/IFRS relatives aux actifs

Dépréciation des actifs

Les normes IAS/IFRS relatives aux actifs Contrat de location

Les normes IAS/IFRS relatives aux actifs Stocks

Les normes IAS/IFRS relatives aux passifs

Provisions, impôts sur résultats, avantages au

personnel, etc.

### 6- LES NORMES IAS/IFRS et acteurs

Les acteurs de la normalisation (Les trustees)

Les acteurs de la normalisation l'IASB

Les acteurs de la normalisation l'IFRIC

### 7- Analyse comparée des normes IFRS et Syscoa

Présentation des organes de normalisation

Les principes comptables

Les règles de comptabilisation

Comparaison des divergences

Analyse comparée de la rentabilité d'une structure X selon le référentiel Syscoa et le référentiel IFRS

### 8- Etude de cas

Analyse comparée de la rentabilité d'une structure X selon le référentiel Syscoa et le référentiel IFRS

### 9- Rapport droit comptable OHADA et normes IAS / IFRS

spécificités et apports majeurs dans l'élaboration des comptes annuels



## CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause-café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

## VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, une visite touristique des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte

## VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur et d'une connexion internet haut débit. Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

## QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

## LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

## LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés



# QUI SOMMES-NOUS ?

Implanté en France et en Afrique, TRAINIS est un centre international de formation continue des cadres des directions et services de l'Etat, cadres d'entreprises privées, responsables de collectivités locales, responsables de programmes ou de projets, membres d'ONG, consultants, et autres acteurs du développement.

Créé il y a plus de 10 ans et grâce à la confiance de ses clients, TRAINIS s'est rapidement imposé comme une référence en matière de formation professionnelle continue de qualité en Afrique.

« Notre but est de répondre aux immenses défis qui se posent à nos pays en matière de formation continue. Pour aborder avec sérénité l'ère d'un continent émergent, l'Afrique doit compter sur des ressources humaines de qualité, compétentes et préparées à intégrer entièrement ce changement indique Daouda COULIBALY, PDG de TRAINIS.

Les formations à TRAINIS sont dispensées par une équipe de formateurs et intervenants internationaux reconnus dans leurs domaines et en mesure de faire partager leurs expériences professionnelles riches et variées.

Notre démarche formation, la qualité et le sérieux de nos intervenants nous ont permis de gagner la confiance de prestigieux clients (ministères, Organisations internationales, entreprises publiques et privées.)

# NOTRE APPROCHE

TRAINIS innove et se distingue par une approche originale de la formation professionnelle continue en Afrique :

\_ D'abord, en offrant des formations de haut niveau, intensives et concentrées dans le temps (1 à 4 semaines).

\_ Ensuite, en adoptant une démarche andragogique qui tient compte des spécificités culturelles des participants.

A TRAINIS, les formations sont avant tout pratiques, ainsi, outre le volet théorique, nous insistons beaucoup sur le partage d'expérience (à la fois entre l'animateur et les participants, mais aussi entre les participants eux-mêmes), les cas pratiques, les simulations et les jeux de rôles.

Notre objectif est que les participants ressortent mieux outillés et soient immédiatement opérationnels après la formation.

## Ils nous font confiance...



...Et pourquoi pas vous ?



# Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation : .....

Date de session : .....

Lieu : .....

Nom de famille : .....

Prénom (s) : .....

Organisme : .....

Fonction : .....

Email : .....

Téléphone professionnel : .....

Téléphone personnel : .....

Ville : .....

Pays : .....

Niveau d'études : .....

Spécialité : .....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TOTAL TTC A REGLER** ..... FCFA/Euros.

## MODE DE PAIEMENT :

Chèque :       Espèces :   
Virement bancaire :       Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

### PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 10 jours avant le début de la formation.

### PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

### PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le paiement de vos frais d'inscription.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) ou par téléphone au **+223 20 29 24 40**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.