



BAMAKO - PARIS - DUBAÏ - ABIDJAN - DAKAR - CASABLANCA

Créateur de performance  
Accélérateur de carrière

## Formation Professionnelle Continue

PARTENARIAT  
PUBLIC-PRIVE  
PPP

ADMINISTRATION  
PUBLIQUE

PROJETS ET  
PROGRAMMES

ENTREPRISES

[www.trainis.com](http://www.trainis.com)

# OPTIMISATION DE LA FONCTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE



Tarif EURO  
4 000/Par Personne

**Durée : 2 semaines**

## Dates :

- Dakar: du 27 Mai au 07 Juin 2024
- Abidjan: du 26 Août au 06 Sept 2024
- Casablanca: du 28 Oct au 08 Nov 2024

## Public cible :

Directeurs et responsables administratifs et financiers, cadres du service comptable et/ou financier, directeurs du contrôle de gestion, toute personne intéressée par l'organisation comptable et financière.

## Méthode pédagogique :

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

## PRESENTATION

Relayer une information financière fiable dans un délai raisonnable est plus que jamais un enjeu. Cette formation vous permettra d'améliorer la performance de votre fonction comptable et financière, à travers notamment la réduction des délais de clôture, l'amélioration des processus et la mise en place de nouveaux outils de pilotage.

## OBJECTIFS

- Positionner les fonctions comptables et financières au sein de l'entreprise
- Améliorer la qualité des différents processus transverses
- Mieux s'organiser pour se centrer sur ses missions d'expertise à forte valeur ajoutée
- Mettre en place de nouveaux outils de pilotage
- Favoriser les interactions entre les équipes comptables et financières et les autres services

## PROGRAMME

### 1) Méthode de diagnostic de la fonction

Définir les principales missions et déterminer les objectifs majeurs des services financiers/ La mesure de la fonction

La méthode de diagnostic de la fonction

Echanges: Lister et hiérarchiser les missions au sein de chaque entreprise.

### 2) Évolutions de la fonction comptable et financière / Nouvelles normes et réglementations

Une fonction moins importante dans l'entreprise

L'informatisation accélérée de la fonction

Appréhender les différents aspects réglementaires, comptables et fiscaux d'opérations complexes

### 3) Evaluer la performance du service comptable et financier à l'aide d'un plan de progrès

Délivrer des informations pertinentes en adéquation avec la stratégie/ Sécuriser l'information financière/

Analyser les différents processus comptables et financiers (clients, fournisseurs...)/ Evaluer la qualité des prestations du service comptable : réactivité,

fianlité, productivité et stratégiques du projet/

Exercice : Qualifier la performance des services comptables et financiers. Évaluer les processus dans lesquels les stagiaires interviennent.

### 4) Faire évoluer l'organisation des services comptables et financiers à l'aide d'un plan de progrès

Optimiser les processus comptables et de reporting

Uniformiser le reporting de gestion : réduire les délais de clôtures (Fast Close) et de publication financière

Etude de cas: Proposer des pistes pour optimiser les

délais de clôture. Lister les meilleures méthodes pour

organiser le service.

### 5) Rationaliser les systèmes d'information comptable

Adapter le logiciel aux besoins de l'entreprise selon des critères stratégiques, fonctionnels et financiers

Analyser la faisabilité du projet, en gérer l'implémentation et le suivi

Garantir la conformité des référentiels comptables avec la réglementation en vigueur

Optimiser la performance grâce à la dématérialisation :

développer le scanning des factures

mettre en œuvre l'EDI avec ses clients et fournisseurs

développer la gestion et l'archivage électronique des

données

### 6) Adapter l'organisation comptable et financière

Recruter et assurer la montée en compétences des

équipes comptables et financières

### 7) Revoir les différentes formes d'organisation de la fonction comptable

Mesurer l'intérêt de mise en place d'un centre de

services partagés comptable et administratif

Externaliser partiellement ou totalement la fonction

comptable et financière

### 8) les ratios de la fonction comptable

Selon les secteurs d'activité économique

Selon les métiers de l'entreprise

Selon le chiffre d'affaires réalisé

Selon l'effectif global

### 9) Piloter le plan de progrès

Elaborer les tableaux de bord du service comptable

en définissant les indicateurs clés de performance

Mettre en place une démarche de benchmarking

(interne/externe)

Communiquer et promouvoir les fonctions

comptables et financières

Mise en situation: A l'aide de tableaux de bord

élaborés, simuler leur utilisation lors d'une réunion

entre services.



## CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause-café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

## VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, une visite touristique des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte

## VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur et d'une connexion internet haut débit. Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

## QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

## LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

## LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés



# QUI SOMMES-NOUS ?

Implanté en France et en Afrique, TRAINIS est un centre international de formation continue des cadres des directions et services de l'Etat, cadres d'entreprises privées, responsables de collectivités locales, responsables de programmes ou de projets, membres d'ONG, consultants, et autres acteurs du développement.

Créé il y a plus de 10 ans et grâce à la confiance de ses clients, TRAINIS s'est rapidement imposé comme une référence en matière de formation professionnelle continue de qualité en Afrique.

« Notre but est de répondre aux immenses défis qui se posent à nos pays en matière de formation continue. Pour aborder avec sérénité l'ère d'un continent émergent, l'Afrique doit compter sur des ressources humaines de qualité, compétentes et préparées à intégrer entièrement ce changement indique Daouda COULIBALY, PDG de TRAINIS.

Les formations à TRAINIS sont dispensées par une équipe de formateurs et intervenants internationaux reconnus dans leurs domaines et en mesure de faire partager leurs expériences professionnelles riches et variées.

Notre démarche formation, la qualité et le sérieux de nos intervenants nous ont permis de gagner la confiance de prestigieux clients (ministères, Organisations internationales, entreprises publiques et privées.)

# NOTRE APPROCHE

TRAINIS innove et se distingue par une approche originale de la formation professionnelle continue en Afrique :

\_ D'abord, en offrant des formations de haut niveau, intensives et concentrées dans le temps (1 à 4 semaines).

\_ Ensuite, en adoptant une démarche andragogique qui tient compte des spécificités culturelles des participants.

A TRAINIS, les formations sont avant tout pratiques, ainsi, outre le volet théorique, nous insistons beaucoup sur le partage d'expérience (à la fois entre l'animateur et les participants, mais aussi entre les participants eux-mêmes), les cas pratiques, les simulations et les jeux de rôles.

Notre objectif est que les participants ressortent mieux outillés et soient immédiatement opérationnels après la formation.

## Ils nous font confiance...



Ministère de la Promotion de l'Investissement et du Secteur Privé (Mali)



...Et pourquoi pas vous ?



# Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation : .....

Date de session : .....

Lieu : .....

Nom de famille : .....

Prénom (s) : .....

Organisme : .....

Fonction : .....

Email : .....

Téléphone professionnel : .....

Téléphone personnel : .....

Ville : .....

Pays : .....

Niveau d'études : .....

Spécialité : .....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TOTAL TTC A REGLER** ..... FCFA/Euros.

## MODE DE PAIEMENT :

Chèque :  Espèces :

Virement bancaire :  Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

### PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

### PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

### PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) ou par téléphone au **+33 01 46 94 67 43**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.