



PARIS - BAMAKO - ABIDJAN - DAKAR

Créateur de performance  
Accélérateur de carrière

## Formation Professionnelle Continue

PARTENARIAT  
PUBLIC-PRIVE  
PPP

ADMINISTRATION  
PUBLIQUE

PROJETS ET  
PROGRAMMES

ENTREPRISES

[www.trainis.com](http://www.trainis.com)



# CREATION DE SITES WEB

Tarif TTC\* FCFA  
200 000

\*Toutes taxes comprises

**Durée : 08 jours**

**Date :**

- 31 Mars au 11 Avril 2022
- 04 au 13 Juillet 2022
- 03 au 12 Octobre 2022

## Public cible :

Salariés, demandeurs d'emploi, auto entrepreneurs, particuliers ou bénévoles souhaitant progresser dans l'acquisition de connaissances et savoirs.

## Méthode pédagogique :

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

## PRESENTATION

Internet est au cœur de la révolution numérique. Et le Web en est sa plus belle vitrine. Qu'il s'agisse d'information, de commerce, d'industrie, de culture, de divertissement ou d'administration, toutes les structures, des plus grandes aux plus petites possèdent aujourd'hui un site Web et des services en ligne qui vont avec. Mais pour mettre en place ces plateformes, il faut se plonger dans les technologies du Web et apprendre à maîtriser les langages d'Internet, du HTML au SQL en passant par les CSS, JavaScript, PHP et consorts. Autant d'outils et de techniques qui exigent une véritable expertise, d'autant qu'ils évoluent en permanence.

L'objectif de cette formation est de construire un site internet performant adaptable mais aussi facile à prendre en main (même pour un débutant) pour être le plus visible possible et atteindre ses nouveaux visiteurs ou clients.

## OBJECTIFS

1. - Connaître les bases du langage HTML pour concevoir des modèles de pages Web simples.
2. - Exploiter la puissance des feuilles de style pour créer des sites Web conformes aux standards du Web.

## PROGRAMME

### 1- La présentation

Le contexte historique  
Un langage de balises  
Document Html minimum

### 4. L'en-tête d'un document HTML

Le DOCTYPE  
Les balises  
Les secrets d'un bon référencement

### 6. Le HTML et le multimédia

Insérer un fond sonore  
Insérer un fichier son  
Insérer un fichier vidéo  
Insérer une animation Flash  
Le XHTML  
Le XHTML et le XML  
Les nouvelles règles de syntaxe  
Le DOCTYPE ou DTD  
Le document XHTML type  
Comparaison d'un fichier HTML et XHTML  
La validation du document

### 2- Les tableaux

Les cellules des tableaux  
La fusion des cellules  
Forcer la hauteur et la largeur  
Les en-tête et légende de tableau  
Les nouvelles présentations de bordures  
Diviser un tableau en groupes de colonnes et de lignes

### 7. Les feuilles de style CSS

La déclaration des CSS  
Dans l'en-tête du fichier HTML  
Déclaration au plus près des balises  
Liaison avec feuille externe  
Importation d'une feuille de style externe

### 9. La mise en page sans tableau

Techniques d'alignement  
Cadre aux bords arrondis  
Création de cellules étirables  
Adapter un site aux résolutions d'écran

### 10. La gestion des images

Créer une image réactive en Css  
Preload  
Rollover  
Menus déroulants en Css

### 3. Les images et arrière-plans

Les cadres  
Définir une page de cadres élémentaire  
Créer un cadre avec des colonnes, des lignes, avec des colonnes et des lignes  
Définir les attributs des cadres et créer des liens entre les cadres  
Les cadres en ligne ou la balise iframe  
Choisir entre les cadres ou les tableaux avec des colonnes et des lignes  
Définir les attributs des cadres et créer des liens entre les cadres  
Les cadres en ligne ou la balise iframe  
Choisir entre les cadres ou les tableaux

### 5- Les feuilles de style

La syntaxe d'un élément de style  
Les feuilles de style internes et externes  
L'application d'un style dans une page Html  
Les éléments class et id

### 8. Les éléments avancés de mises en page

Balises span et div  
Notion de classe  
Notion d'identifiant  
Classes universelles  
Pseudo-classes  
L'héritage  
Positionner des éléments



# Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation : .....

Date de session : .....

Lieu : .....

Nom de famille : .....

Prénom (s) : .....

Organisme : .....

Fonction : .....

Email : .....

Téléphone professionnel : .....

Téléphone personnel : .....

Ville : .....

Pays : .....

Niveau d'études : .....

Spécialité : .....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TOTAL TTC A REGLER** ..... FCFA.

## MODE DE PAIEMENT :

Chèque :       Espèces :   
Virement bancaire :       Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

### PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

### PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

### PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de formation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) ou par téléphone au **+223 20 29 24 40**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.