



PARIS - BAMAKO - ABIDJAN - DAKAR

Créateur de performance  
Accélérateur de carrière

## Formation Professionnelle Continue

PARTENARIAT  
PUBLIC-PRIVE  
PPP

ADMINISTRATION  
PUBLIQUE

PROJETS ET  
PROGRAMMES

ENTREPRISES

[www.trainis.com](http://www.trainis.com)



Tarif TTC\* FCFA  
150 000

\*Toutes taxes comprises

**Durée : 8 jours**

**Date :**

- 07 Mars au 16 Mars 2022
- 06 au 15 Juin 2022
- 05 au 14 Décembre 2022

### Public cible :

Dessinateurs, ingénieurs, responsables de bureaux d'études, techniciens de fabrication...

### Méthode pédagogique :

Notre méthode pédagogique combine un peu d'exposés théoriques et beaucoup de cas pratique à travers les exercices, les jeux de rôles et les mises en situation. Le retour sur investissement est maximum car nos formations mobilisent les apprenants autour de méthodes et techniques immédiatement applicables et mesurables.

## PRESENTATION

AutoCAD est actuellement le logiciel de CAO/DAO le plus répandu dans le monde. Initialement développé pour les ingénieurs en mécanique, il est, aujourd'hui, utilisé par de nombreux corps de métiers : industrie, architecture, mécanique, électronique, et plus récemment cartographie, en relation étroite avec les SIG modernes (MapInfo, Arcview, Géoconcept, ...).

## OBJECTIFS

1. Découvrir les fondamentaux du logiciel Autocad :
2. Créer, modifier et gérer un dessin en deux dimensions,
3. Imprimer à différentes échelles et formats,
4. Echanger des documents avec des tiers.

## PROGRAMME

### 1- Les fondamentaux d'AutoCAD

Les accrochages objets  
Les aides au dessin  
La saisie en dynamique.  
Affichage du dessin  
Zooms  
Sélection d'objets

### 6- Origine

SCU  
SC général

### 7- Gestion des texte dans AutoCAD

Ajouter une ligne de texte  
Justification du texte  
Modifier la hauteur des textes  
Arrière plan d'un texte  
Paragraphe de texte  
Définir un style de texte

### 9- Tableau et possibilités de calcul

Créer et renseigner un tableau

### 11- AutoCAD DesignCenter fonctionnalités

### 12- Les palettes d'outils d'AutoCAD

Utilisation  
Personnaliser  
Exporter, importer

### 2- Modifier le dessin

Effacer - reprise  
Raccord, chanfrein  
Copier des objets, miroir  
Décaler  
Ajuster, prolonger, modifier la longueur  
Copie en Réseau  
Déplacer, Rotation  
Etirer, Echelle, Coupure  
Gestion des poignées  
Copier - Coller Windows

### 4- Gestion des calques

Notion de calque  
Etat d'un calque  
Gérer les calques  
Charger un type de ligne

### 10- Bloc et bibliothèque dans AutoCAD

Créer un bloc (interne au dessin)  
Insérer un dessin ou un bloc  
Modifier un bloc  
Exporter un bloc par Wbloc  
Grouper des objets

### 12- Les palettes d'outils d'AutoCAD

Utilisation  
Personnaliser  
Exporter, importer

### 3- Dessiner

Entrée de points et dessin de lignes  
Rectangle, polygone, nuage de révision  
Contour intérieur et extérieur  
Polylignes  
Editer une polyligne : lissage, épaisseur

### 5- Les propriétés d'objets

Case de dialogue propriétés  
Gérer les propriétés

### 8- La cotation

Coter le dessin  
Déplacer le texte de cote  
Modifier la cote  
Déplacer le texte  
Forcer le texte d'une cote  
Style de cotation  
Cotation rapide  
Cotation associative

### 13- Utiliser des blocs avec des attributs

Création  
Edition  
Création d'un cadre cartouche personnalisé

### 14- Insérer et manipuler des blocs dynamiques

Aligner rapidement  
Inverser un bloc  
Modifier les dimensions



# Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation : .....

Date de session : .....

Lieu : .....

Nom de famille : .....

Prénom (s) : .....

Organisme : .....

Fonction : .....

Email : .....

Téléphone professionnel : .....

Téléphone personnel : .....

Ville : .....

Pays : .....

Niveau d'études : .....

Spécialité : .....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TOTAL TTC A REGLER** ..... FCFA.

## MODE DE PAIEMENT :

Chèque :  Espèces :

Virement bancaire :  Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

### PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

### PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

### PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de formation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur [clients@trainis.com](mailto:clients@trainis.com) ou par téléphone au **+223 20 29 24 40**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.